

Termine

06./07. September 2018

Der gut organisierte Büroarbeitsplatz

18./19. September 2018

Psychologie für Führungskräfte

04./05. Oktober 2018

Erfolgreich Verhandeln

22./23. Oktober 2018

Boxenstopp – Rück- und Ausblick
in der Mitte des Arbeitslebens

19./20. November 2018 NEU

Emotionale Führung

27./28. November 2018

Energie für den Arbeitsalltag –
Stress- und Resilienztraining

03./04. Dezember 2018

Der selbstbewusste Auftritt

17./18. Dezember 2018

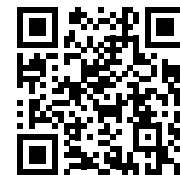
Schwierige Situationen gekonnt meistern

Gartner-Steffen
Personalentwicklung

Theodor-Heuss-Platz 8
14052 Berlin

Tel.: 030 8265242
Fax: 030 89510278
info@gartner-steffen.de
www.facebook.com/GartnerSteffen

www.gartner-steffen.de



Termine
2. Halbjahr
2018

Übersicht
Offene Seminare

Gartner-Steffen
Personalentwicklung

Der gut organisierte Büroarbeitsplatz

Ein zweitägiges Seminar für Mitarbeiter/innen aller Ebenen und Bereiche, die ihren Büroarbeitsplatz effizienter organisieren möchten; Inhalte u.a.: Office-Handbuch, Wiedervorlage, E-Mail-Umgang.

06./07. September 2018

Psychologie für Führungskräfte

Lernen Sie als Führungskraft die Verhaltensmuster Ihrer Mitarbeiter zu deuten bzw. zu verstehen und angemessen damit umzugehen; schärfen Sie Ihre Wahrnehmung und vergrößern Sie Ihr eigenes Verhaltensspektrum, um kritischen Führungssituationen souveräner begegnen zu können.

18./19. September 2018

Erfolgreich Verhandeln

Zielgerichtete und überzeugende Kommunikation, Verhandlungsgeschick, Verhandlungsstile sowie praxiserprobte Verhandlungsstrategien und -techniken kennenlernen.

04./05. Oktober 2018

Boxenstopp – Rück- und Ausblick in der Mitte des Arbeitslebens

Ziehen Sie eine berufliche Zwischenbilanz, entwerfen Sie individuelle Entwicklungsziele und machen Sie sich Ihre Erfolge bewusst.

22./23. Oktober 2018

Emotionale Führung **NEU**

Begegnen Sie Ihren Mitarbeitern nicht nur mit rationalem Fachwissen, sondern motivieren Sie sie auch mit selbstbewusstem Auftreten und Empathie; lernen Sie, sachliche und emotionale Aspekte der Führung zu verbinden.

19./20. November 2018

Energie für den Arbeitsalltag – Stress- und Resilienztraining

Körperliche und mentale Fitness stärken; Strategien gegen Frust, gelenkte Entspannung, Bewältigungsstrategien für den Arbeitsalltag; die eigenen Werte, die eigene Einstellung überprüfen.

27./28. November 2018

Der selbstbewusste Auftritt

Erweitern Sie Ihr kommunikatives Repertoire für ein kompetentes Auftreten und eine wirkungsvolle Präsenz durch Einführung in die Themen Rhetorik, Small Talk, Argumentation und Selbstmarketing.

03./04. Dezember 2018

Schwierige Situationen gekonnt meistern

Machen Sie sich mit den Grundlagen der Kommunikationspsychologie vertraut und schulen Sie sich so im Umgang mit Konfliktsituationen und „schwierigen“ Menschen.

17./18. Dezember 2018

Ausstattung

Unsere Räume sind ausgestattet mit der Technik, die Sie in einem modernen Seminarraum erwarten. Wir verbinden Tradition mit Moderne auf einer repräsentativen Stucketage in einem Altbau der Jahrhundertwende.



Preise (pro Teilnehmer*, zzgl. MwSt.)

1-Tages-Seminar: 430 Euro

2-Tages-Seminar: 830 Euro

Intensivworkshop: 450 Euro

Unsere Preise enthalten

- Teilnahme am Seminar/Workshop
- Teilnehmerunterlagen und Seminar-dokumentation
- Kaffeepausen und Tagungsgetränke
- Businesslunch in nahegelegendem Restaurant
- kostenlose WLAN-Nutzung

Sehr gerne senden wir Ihnen ausführliche Informationen und detaillierte Seminarbeschreibungen zu.

* Des komfortablen Lesens willen verzichten wir auf geschlechterneutrale Formulierungen (d. h., dass der Vorgesetzte immer auch die Chefin sein kann, die Mitarbeiterin auch der Mitarbeiter und umgekehrt).